

全国中等职业学校 管理信息系统

系统管理员与业务人员使用指南

教育部全国中等职业学校管理信息系统建设项目组
系统承建方：上海新朋程信息科技有限公司



目录

CONTENTS



Part 1 **操作流程**

Part 2 **管理账号**

Part 3 **填报操作**

Part 4 **常见问题**



PART 1

操作流程

全国中等职业学校管理信息系统

一、操作流程

工作要求

中华人民共和国教育部

教职成函〔2021〕8号

教育部关于做好全国中等职业学校管理信息系统建设工作的通知

各省、自治区、直辖市教育厅（教委），新疆生产建设兵团教育局：

为推进教育治理体系和治理能力现代化，加快现代职业教育体系建设，落实《教育部关于加强新时代教育管理信息化工作的通知》（教科信函〔2021〕13号），进一步提升中等职业教育管理规范化、数据管理标准化、督导监管信息化、决策治理科学化，根据教育部“教育服务与监管体系信息化”建设要求，我部启动了全国中等职业学校管理信息系统（以下简称全国中职学校系统）建设工作，现就有关工作事项通知如下。

一、充分认识系统建设的重要性

全国中等职业学校管理信息系统是国家教育管理信息系统的核心组成部分，系统将覆盖全国各级教育行政部门和每一所核准开设的中等职业学校。通过统一信息系统平台和数据标准，分级规划用户数据维护和管理权限，提供围绕中等职业学校日常管理中的综合信息、学校监测、党建工作、德育工作、产教融合、

附件三：全国中等职业学校管理信息系统部署实施时间要求

一、2021年8月31日前，各省应完成部署所需的网络环境、硬件设备、操作系统、数据库、中间件、工具软件等基础环境准备工作。

二、2021年11月30日之前完成全国中等职业学校管理信息系统的部署启动和准备工作。各省具备部署条件后，上报教育部教育管理信息中心，由教育部教育管理信息中心统筹安排部署。

三、2021年12月31日之前各省均须完成全国中等职业学校管理信息系统省级系统的部署、省级历史数据与共享数据同步和补录工作、各省级管理员账号和所有校级账号激活。

四、2022年3月31日之前启动系统基础数据补录和2020学年业务数据首轮填报。

五、各省自2022年4月1日起进入系统日常运行使用阶段。

六、从2021年9月开始，各地于每月5日前将《全国中等职业学校管理信息系统建设进展情况月报表》（附件4）报送教育部职业教育与成人教育司和教育管理信息中心。

一、操作流程

工作要求

▶ 中职学校 2020 学年监测数据 首轮填报必填表单

学校类型	必填项
中职学校（持续办学）	47
中职学校（复招学校）	26
附设中职班	33
其他机构	21

一、操作流程

首轮操作流程

完善基础信息 (详细操作见下页)
学校信息
教师信息
学生信息
专业设置
班级信息

步骤
1

校级系统管理员向
省管理部门
申请开通账号

步骤
2

校级系统管理
员为学校业务
用户分配账号

步骤
3

完成2020学年首轮数据填报。
(详见第三部分, 填报操作。)
**(时间段: 2020年9月1日-
2021年8月31日)**

步骤
4

一、操作流程

基础信息必须先完善的数据

一级表单	二级表单	具体操作
学校信息	基本情况	从部级系统同步过来的基础信息，可选择修正或慢慢完善。
	校内机构	需要新增。新增本单位的部门设置情况。
教师信息	基本信息	部分学校系统中有教师基本信息，数据从部级系统同步而来，可选择修正或慢慢完善。 部分学校系统中无教师基本信息，可使用“初始化”功能，导入相关信息。（具体操作见第三部分，填报操作说明。）
	工作信息	部分学校系统中有教师工作信息，数据从部级系统同步而来，可选择修正或慢慢完善。 部分学校系统中无教师工作信息，可使用“初始化”功能，导入相关信息。（具体操作见第三部分，填报操作说明。）

一、操作流程

基础信息必须先完善的数据

一级表单	二级表单	具体操作
学生信息	基础信息	部分学校系统中有学生基本信息，数据从部级系统同步而来，可选择修正或慢慢完善。（只要有18、19、20级学生即可） 部分学校系统中无学生基本信息，可使用“初始化”功能，导入相关信息。（具体操作见第三部分，填报操作说明。）
	学生属性	部分学校系统中有学生属性信息，数据从部级系统同步而来，可选择修正或慢慢完善。（只要有18、19、20级学生即可） 部分学校系统中无学生基本信息，可使用“初始化”功能，导入相关信息。（具体操作见第三部分，填报操作说明。）
	学生学籍	部分学校系统中有学生学籍信息，数据从部级系统同步而来，可选择修正或慢慢完善。（只要有18、19、20级学生即可） 部分学校系统中无学生学籍信息，可使用“初始化”功能，导入相关信息。（具体操作见第三部分，填报操作说明。）

一、操作流程

基础信息必须先完善的数据

一级表单	二级表单	具体操作
专业设置	——	<p>部分学校系统中有专业信息，数据从部级系统同步而来，可选择修正或慢慢完善。（同步来的专业信息，与学籍系统的专业代码保持一致，即沿用旧的专业代码）</p> <p>部分学校系统中无专业信息，需要逐条新增。（专业代码可用旧代码或新代码，学校自行选择使用）</p>
班级信息	——	<p>部分学校系统中有班级信息，数据从部级系统同步而来，可选择修正或慢慢完善。（只要有18、19、20级即可）</p> <p>部分学校系统中无班级信息，可使用“初始化”功能，导入相关信息。（具体操作见第三部分，填报操作说明。）</p>

PART 2

管理账号

全国中等职业学校管理信息系统

二、管理账号

校级用户角色



学校系统管理员

校级系统的用户权限分配与账号管理。

学校业务用户

根据分配的业务模块，进行日常工作记录与系统填报。

业务主管

部分模块的数据审核。

学校管理者（校长）

部分模块数据提交上级部门前的最后审核确认。

二、管理账号

▶ 校级系统管理员共有3个主要工作

- 系统使用初期
——为校级用户分配账号
- 系统使用初期
——协助业务人员初始化数据
- 系统日常使用
——维护用户账号



二、管理账号

1. 获取账号



学校系统管理员账号由省管理部门下发。

待上级下发通知后，向上级单位提供**学校名、学校标识码（中职为36开头，10位数字。）**

注意：登录后及时修改密码！！！！

二、管理账号

1. 获取账号



学校系统管理员负责学校的用户管理，且每所学校只有1个系统管理员，账号由上级单位下发，不支持自行更换人员。

如确实需要更换，须与上级管理单位联系。



二、管理账号

! 系统管理员

▶ 校级系统管理员二步验证

为快速推进首轮数据填报，便于用户简化工作流程，暂时关闭二步验证功能。

目前，在登录页输入用户名、密码与静态验证码即可成功登录。

如忘记密码，则点击页面上的“忘记密码”，输入注册邮箱。

全国中等职业学校管理信息系统

用户登录

帐号

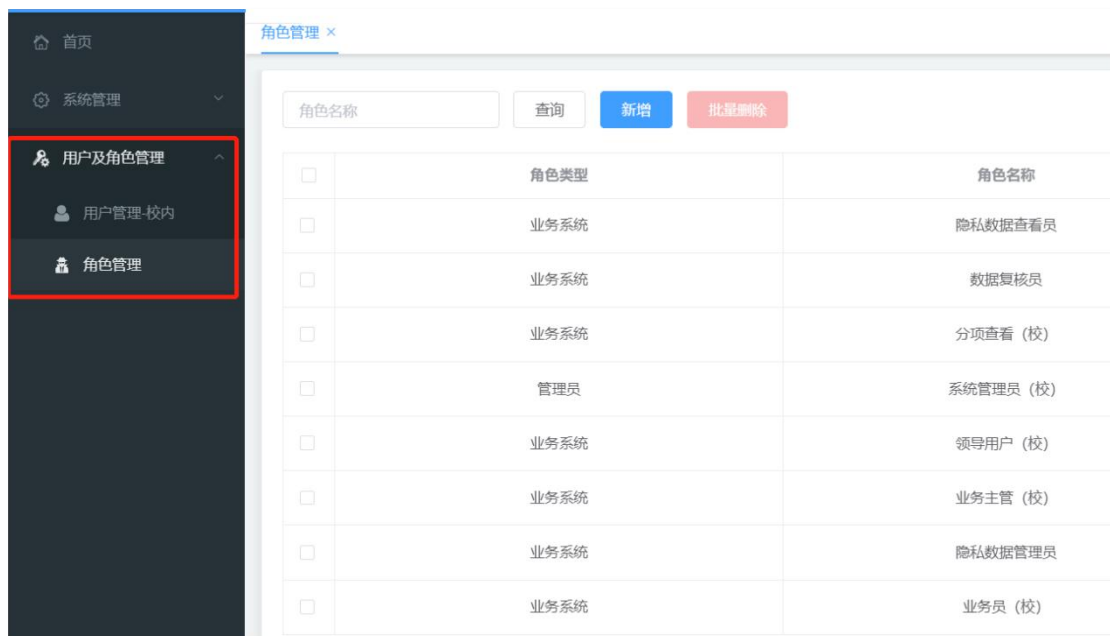
密码

验证码 9067

登录

二、管理账号

3.分配与管理校级用户



学校系统管理员登录“管理端”，点击“用户及角色管理”，有2个栏目。

角色管理：系统管理员首先设置“角色”，不同的“角色”，对应不同的权限、栏目。系统初始化默认了8种角色，学校可以选用，也可以自行设置。

用户管理-校内：系统管理员为校级用户建立账号。账号建立关联“角色”，因此需要先分配好角色，再建立账号。

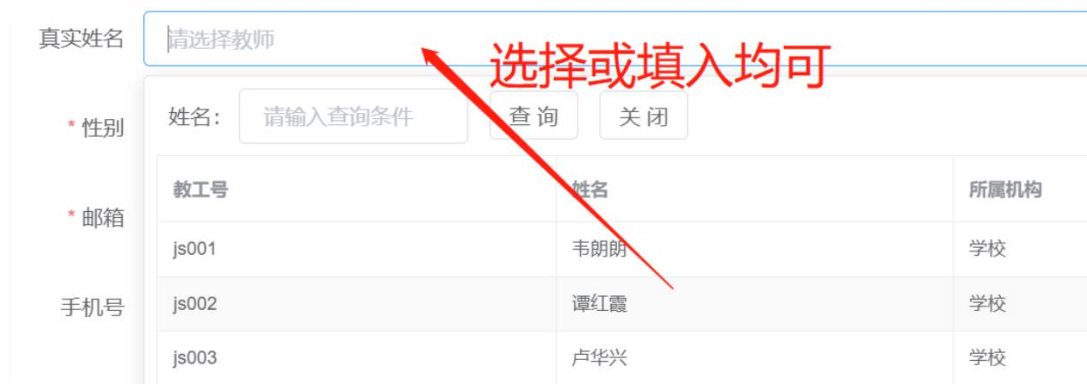
二、管理账号

3.分配与管理校级用户



分配业务员账号

登录管理平台，点击“用户及角色管理”，如果为业务员分配全部栏目，则点击“用户管理-新增”，并在功能角色选项处选择“业务员（校）”这个角色即可。

教工号	姓名	所属机构
js001	韦朗朗	学校
js002	谭红霞	学校
js003	卢华兴	学校

特别说明：真实姓名为必填。系统已从教育部相关系统导入教师信息，管理员可以在列表中选择，也可根据需要填入教师姓名。两种方式均可。

二、管理账号

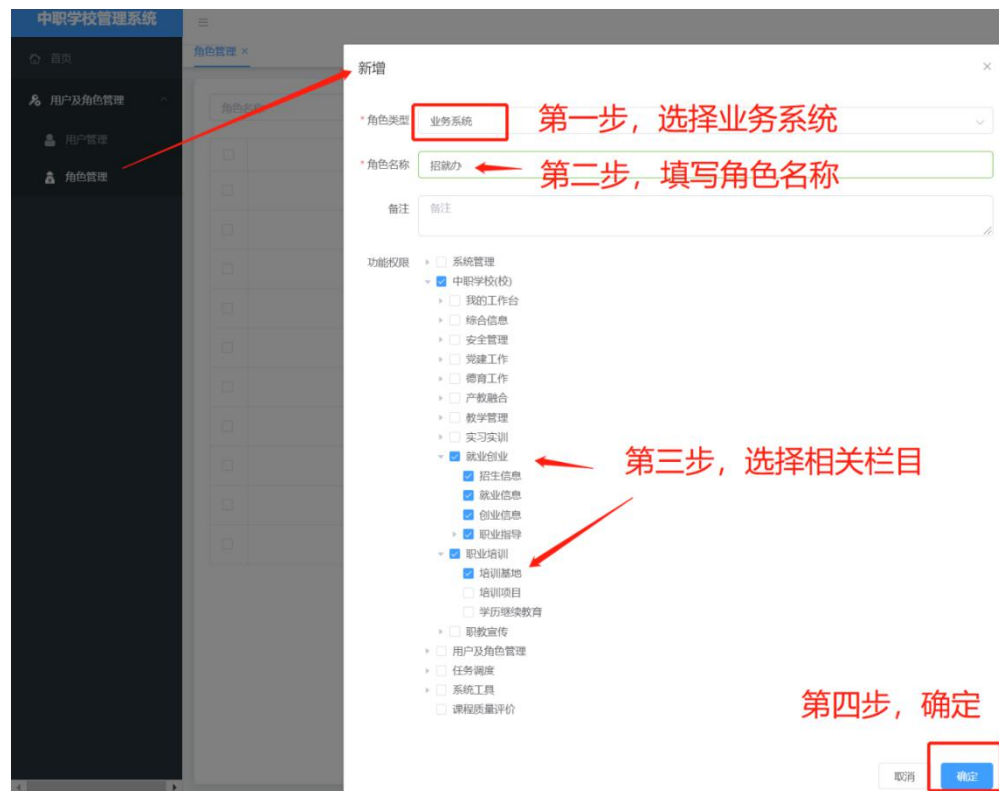
3.分配与管理校级用户



分配业务员账号

以招就办为例，为招就办的老师分配账号。

第一步，在角色管理中新建一个“招就办”的角色。新建完成后，新角色会出现在列表中。



二、管理账号

3.分配与管理校级用户

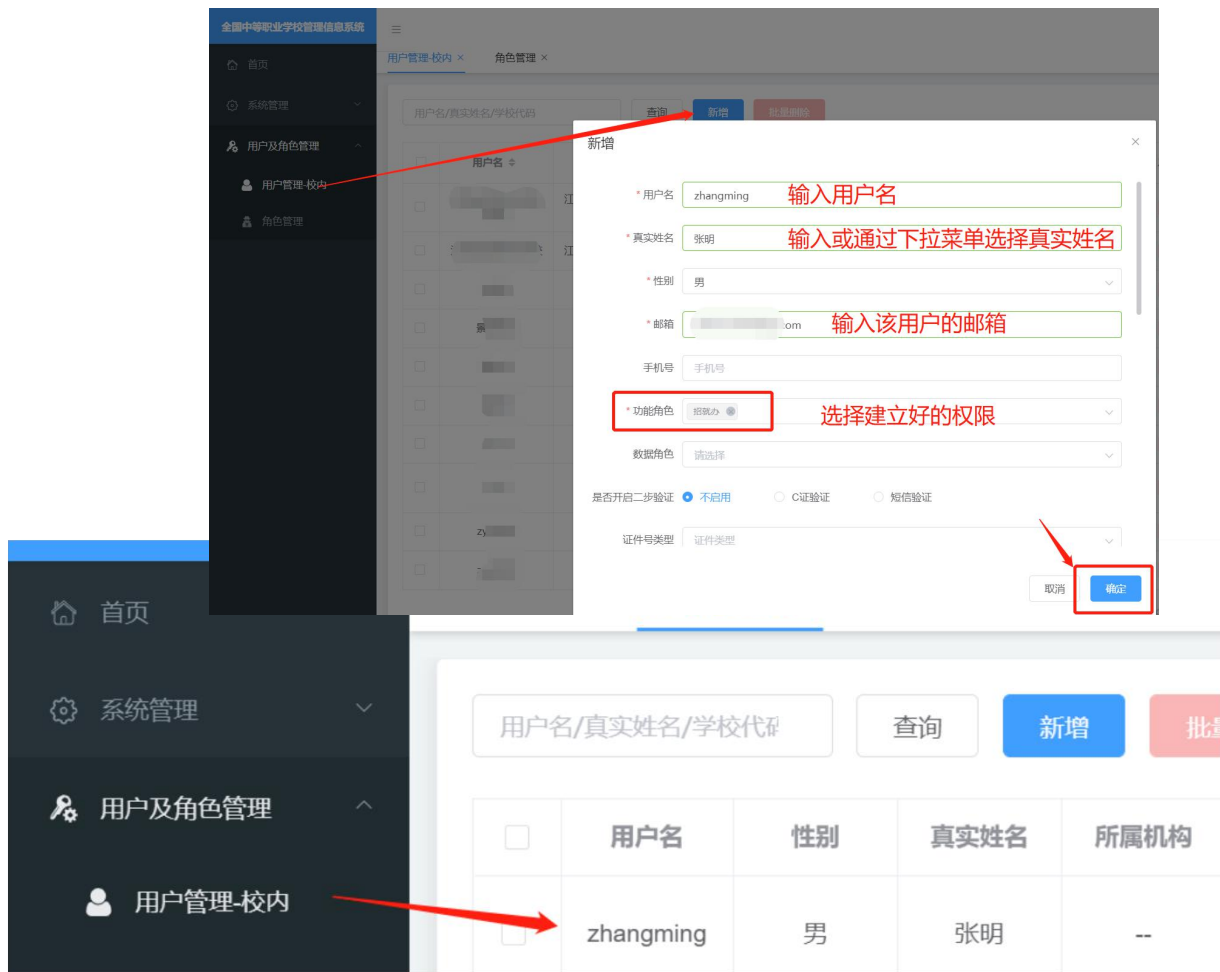


分配业务员账号

以招就办为例，为招就办的老师分配账号。

第二步，在**用户管理**，新增用户。功能角色选择“招就办”，必填项填好之后点确定。

登录后及时修改密码!!!



The screenshot shows the '新增' (Add) form for creating a new user. The form includes fields for:

- 用户名 (Username): zhangming
- 真实姓名 (Real Name): 张明
- 性别 (Gender): 男
- 邮箱 (Email): [redacted]@om
- 手机号 (Mobile Number): [redacted]
- 功能角色 (Functional Role): 招就办
- 数据角色 (Data Role): 请选择
- 是否开启二步验证 (Enable Two-step Verification): 不启用
- 证件号类型 (ID Card Type): 证件类型

 The '确定' (Confirm) button is highlighted with a red box. Below the form, a table shows the newly added user:

用户名	性别	真实姓名	所属机构
zhangming	男	张明	--

二、管理账号

3.分配与管理校级用户



分配业务主管账号

业务主管的权限为系统自带角色。选择“用户管理”，点击“新增”。

在角色处，勾选“业务主管（校）”即可为用户分发账号。



二、管理账号

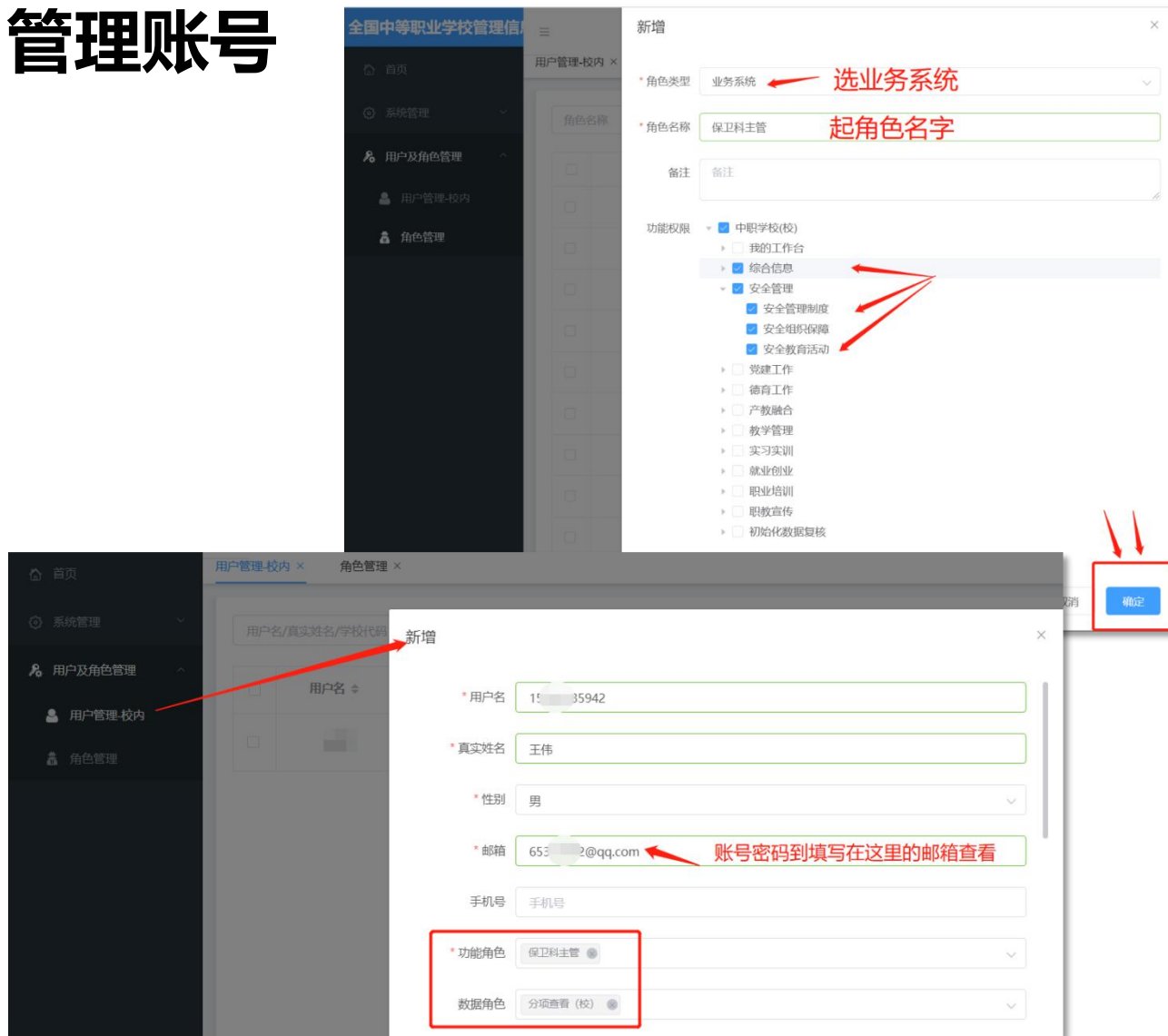
3.分配与管理校级用户



分配业务主管账号

但在实际运行中，学校的业务主管不会负责全部栏目，则需要先建立好“角色”，再进行账号创建。

首先在“角色管理”中新增角色，选择负责的栏目，点确定。再在“用户管理”新增，选择角色，并同时“数据角色”选择**“分项查看（校）”**。



The screenshot illustrates the two-step process of creating a business supervisor account. In the first step, a role is created with the name '保卫科主管' (Security Supervisor) and assigned permissions for '综合信息' (General Information) and '安全管理' (Security Management). In the second step, a user is created with the username '1535942', real name '王伟' (Wang Wei), and gender '男' (Male). The user's role is set to '保卫科主管' and their data role is set to '分项查看（校）' (Item View (School)).

二、管理账号

3.分配与管理校级用户



分配校领导账号

校领导权限为系统自带角色，每所学校只支持1个校领导用户。选择“用户管理”，点击“新增”。



在角色处，勾选“领导用户（校）”即可为校领导分发账号。



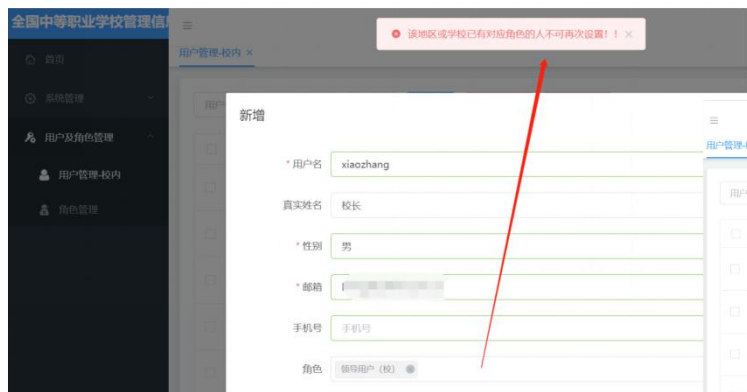
二、管理账号

3.分配与管理校级用户

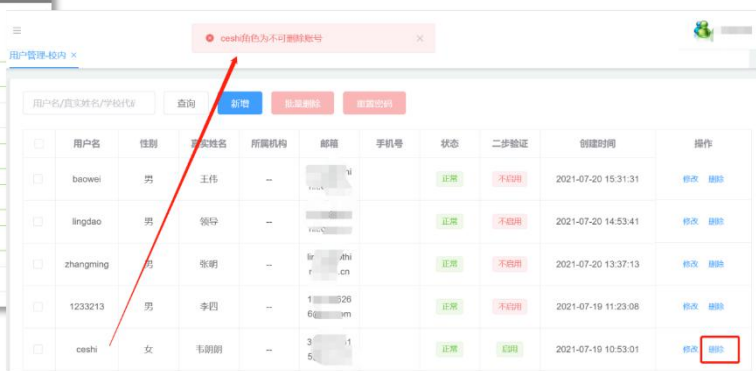


分配校领导账号

每所学校只支持1个校领导用户，重复分配校领导账号则出现报错提示，且校领导账号分配之后，不支持删除。如需更换校领导，需先禁用原校领导账号，再重新建立校领导账号。



重复创建校领导账号报错



校领导账号不支持删除



先将原校领导账号禁用，再新建账号

二、管理账号

3.分配与管理校级用户

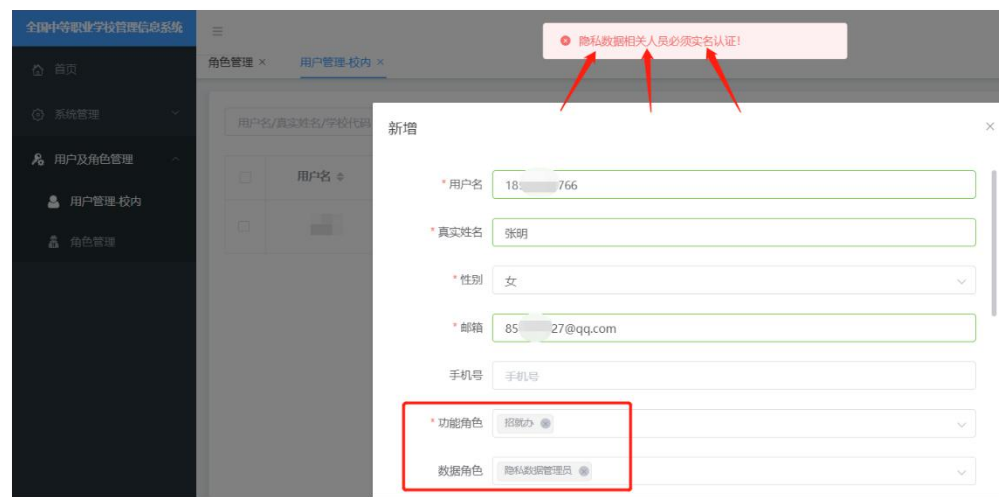


划分特殊权限——隐私数据

“隐私”角色的说明

系统对部分数据进行了加密处理，需要有权限的用户方可查看。

为用户叠加分配“隐私数据查看员”角色，可查看相关数据；叠加分配“隐私数据管理员”角色，可对相关数据进行查看、新增、修改、删除等操作。



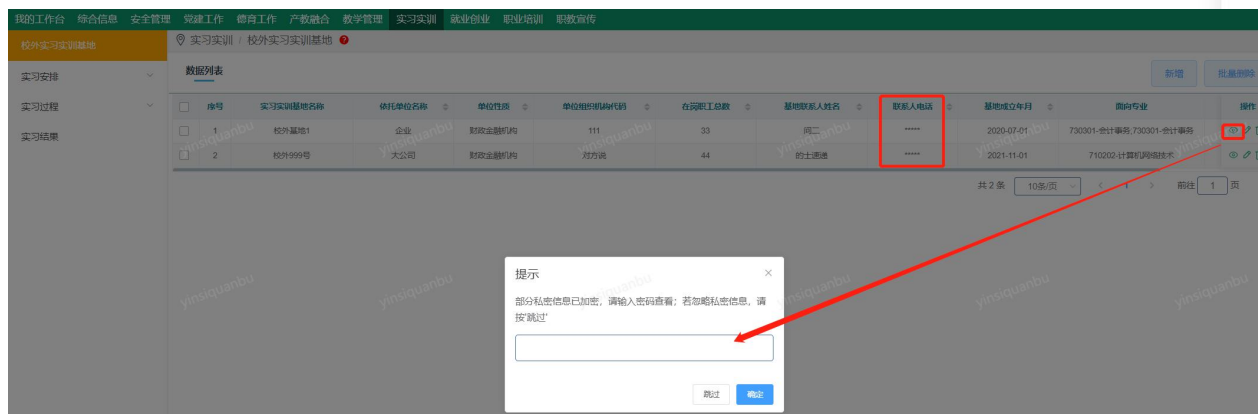
二、管理账号

3.分配与管理校级用户



划分特殊权限——隐私数据

业务人员登录后，可设置“数据密码”，即可查看或对隐私数据进行增删改等操作。



PART 3

填报操作

全国中等职业学校管理信息系统

三、填报操作

▶ 校级业务人员共有3种类型

- 业务员
——增删改查
- 业务主管
——查看+审核业务员提交的案例
- 学校管理者（校长）
——查看+提交本校案例至上级单位



三、填报操作

业务人员

▶ 登录方式

业务员、业务主管、学校管理者（校长）账号建立完成后，在业务端输入用户名密码，登录。



全国中等职业学校管理信息系统

您好！欢迎进入本系统

请输入账号

请输入密码

请输入验证码 4452

记住账号 [忘记密码](#) [在线支持](#)

登录

账号由本单位系统管理员提供

三、填报操作

▶ 系统表单必填项说明 ——综合信息

业务表单	中职学校 (持续办学)	中职学校 (复招学校)	附设中职班 (含中职班的 其他院校)	其他教育机构 (含中职教育)
基本信息	必填1	必填1	必填1	必填1
校区信息	必填2	必填2	必填2	必填2
校内机构	必填3	必填3	必填 (中职相关) 3	必填 (中职相关) 3
校外教学点信息	没有可不填	没有可不填	没有可不填	没有可不填

三、填报操作

▶ 系统表单必填项说明 ——综合信息

业务表单	中职学校 (持续办学)	中职学校 (复招学校)	附设中职班 (含中职班的其他院校)	其他教育机构 (含中职教育)
基本信息	必填4	必填4	必填 (至少专任教师) 4	必填4
联系方式	本次非必填	本次非必填	本次非必填	本次非必填
教师认定	有则必填	有则必填	有则必填	没有可不填
工作信息	必填5	必填5	必填5	必填5
专业能力与资格证书	有则必填	有则必填	有则必填	没有可不填
专业技术职务	有则必填	有则必填	有则必填	没有可不填
教科研项目	有则必填	有则必填	有则必填	没有可不填
论著信息	有则必填	有则必填	有则必填	没有可不填
专利成果	有则必填	有则必填	有则必填	没有可不填
教师教学	自动汇总	自动汇总	自动汇总	没有可不填
培训学习	有则必填	有则必填	有则必填	没有可不填
教师实践	有则必填	有则必填	有则必填	没有可不填
社会兼职	没有可不填	没有可不填	没有可不填	没有可不填
教师获奖与荣誉	有则必填	有则必填	有则必填	没有可不填

说明：首轮填报需补录2020学年数据，2020学年是指2020年9月1日至2021年8月31日。

三、填报操作

系统表单必填项说明 ——综合信息



全国中等职业学校管理信息系统

初始化数据 ×

- 1.进度条显示100%后开始向业务端导入数据，请勿关闭直至提示“上传成功”。
- 2.填写模板之前请仔细阅读示例说明，了解前置表单及各字段填写要求。
- 3.导入过程中提示“数据库已存在记录”：
 - 1)请检查班号、本校专业编号、教材号、课程号、学籍号、工号等标识码是否已存在重复的数据，初始化数据复核的要到相对应的正式库页面查看；
 - 2)请检查关联数据（如课程信息的教材名称、教材号，社团信息填写的教师、学生等）在正式库（教学管理-课程建设-教材信息、综合信息）是否存在且互相匹配。
- 4.提示“业务数据为空”：

请先选择模板： 教职工基本信息

将文件拖到此处，或[点击上传](#)

只能上传xlsx文件，且最多5000行！（红色字段为必填项）[下载模板](#)




请先选择模板： 教职工基本信息

- 教职工基本信息
- 教职工工作信息
- 班级信息
- 学生基本信息
- 学生基本属性
- 学生学籍信息
- 学生奖助信息
- 学生综合成绩与评价

只能上传xlsx文件

[载模板](#)

没有基础数据，则导入；有基础数据则无需导入。

三、填报操作

▶ 系统表单必填项说明 ——综合信息



初始化数据功能共4个步骤，涉及3类用户：

1. 系统管理员登录管理端下载模板；
2. 相关业务人员登录业务端核对确定基础数据是否完整，是否需要使用导入功能；并根据实际情况填写模板；
3. 系统管理员登录管理端，从前向后导入模板；
4. “数据复核员”登录业务端，审核数据。

三、填报操作

▶ 系统表单必填项说明 ——综合信息

工号	姓名	英文姓名	姓名拼音	性别	曾用名	出生日期
02838	李一			男		1987-09-09
02835	李三			女		1987-09-09
02836	李二			男		1987-09-09

在sheet1填写数据

工号	姓名	英文姓名	姓名拼音	性别	曾用名	出生日期	出生地	籍贯	民族
T121041	陈瑶1		Chen Yao	女	女	1999-09-09	广西壮族	广西壮族	蒙古族

看说明，学习!

内容填在sheet1;按照模板说明填写!

三、填报操作

▶ 系统表单必填项说明 ——综合信息

我的工作台 初始化数据复核 综合信息 安全管理 党建工作 德育工作 产教融合 教学管理 实习实训 就业创业 职业培训 职教宣传

初始化数据复核 / 教师基本信息

查询条件

教师姓名: 工号: 所属机构: 所在专业:

当前状态:

数据列表

<input type="checkbox"/>	序号	工号	姓名	性别	出生日期	民族	政治面貌	所在专业	当前状态	操作
<input type="checkbox"/>	1	T121051	陈瑶11	女	1999-09-09	蒙古族	中国农工民主党党员			<input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
<input type="checkbox"/>	2	T121052	陈瑶12	女	1999-09-09	蒙古族	中国农工民主党党员			<input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
<input type="checkbox"/>	3	T121053	陈瑶13	女	1999-09-09	蒙古族	中国农工民主党党员			<input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
<input type="checkbox"/>	4	T121054	陈瑶14	女	1999-09-09	蒙古族	中国农工民主党党员			<input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
<input type="checkbox"/>	5	T121055	陈瑶15	女	1999-09-09	蒙古族	中国农工民主党党员			<input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>

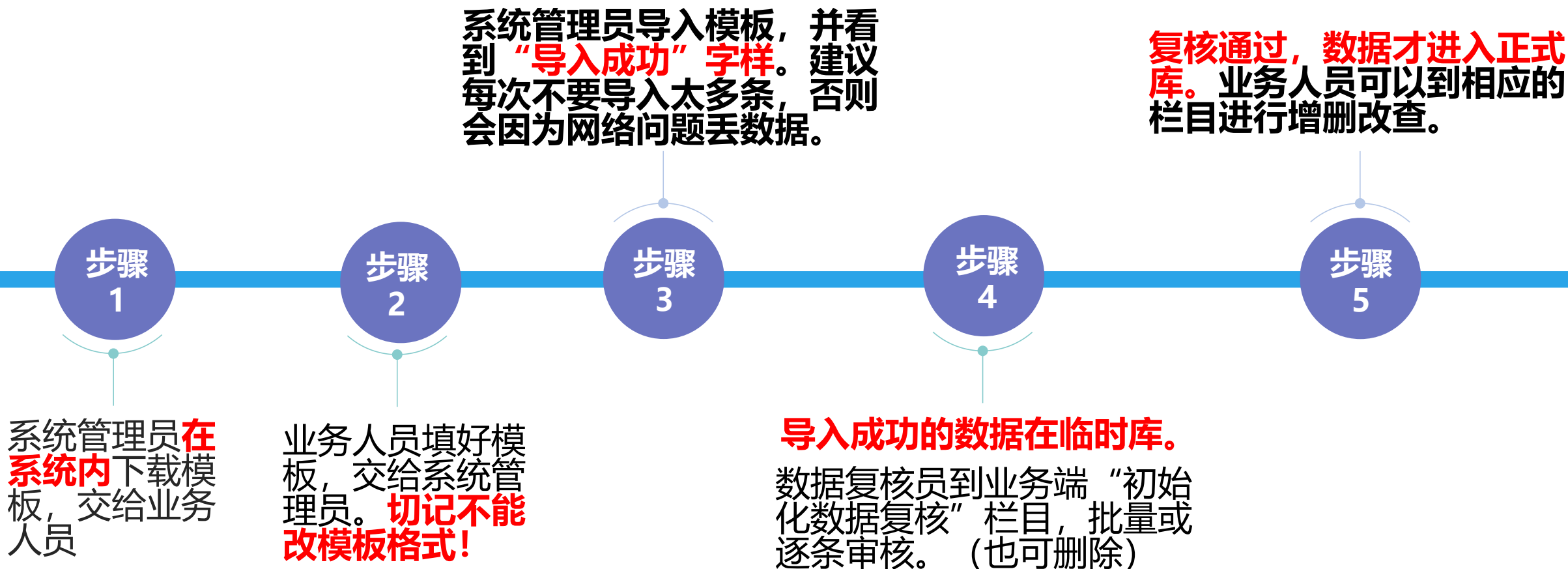
共 5 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

系统指引

数据复核员在“初始化复核”栏目复核!

三、填报操作

初始化操作流程



三、填报操作

▶ 系统表单必填项说明 ——综合信息

业务表单	业务表单	中职学校 (持续办学)	中职学校 (复招学校)	附设中职班 (含中职班的其他院校)	其他教育机构 (含中职教育)
学生信息	学生基本信息	必填6	非必填	必填 (中职学籍) 6	必填 (中职学籍) 6
	学生基本属性	必填7	非必填	必填 (中职学籍) 7	必填 (中职学籍) 7
	学生学籍信息	必填8	非必填	必填 (中职学籍) 8	必填 (中职学籍) 8
	学生奖助信息	本次非必填	有则必填	有则必填	没有可不填
	学生职业资格证书	有则必填	有则必填	有则必填	没有可不填
	学生综合成绩与评价	本次非必填	本次非必填	本次非必填	本次非必填
	学生奖励	有则必填	有则必填	有则必填	没有可不填

说明：“学生综合成绩与评价”可以不补录2020学年情况，2022年4月1日后需要日常记录。
2020学年是指2020年9月1日至2021年8月31日。

▶ 系统表单必填项说明 ——综合信息

三、填报操作



**没有基础数据，则导入；有基础数据
则无需导入。**

**先导学生基本信息
再导基本属性
最后导学籍信息
学生奖助信息（本次非必填）
学生综合成绩与评价（本次非必填）**

三、填报操作

▶ 系统表单必填项说明 ——综合信息

业务表单	中职学校 (持续办学)	中职学校 (复招学校)	附设中职班 (含中职班的 其他院校)	其他教育机构 (含 中职教育)
专业设置	必填9	必填6	必填 (中职) 9	必填 (中职) 9
班级信息	必填10	非必填	必填 (中职) 10	必填 (中职) 10

说明：首轮填报需补录2020学年数据，2020学年是指2020年9月1日至2021年8月31日。

三、填报操作

▶ 系统表单必填项说明 ——综合信息



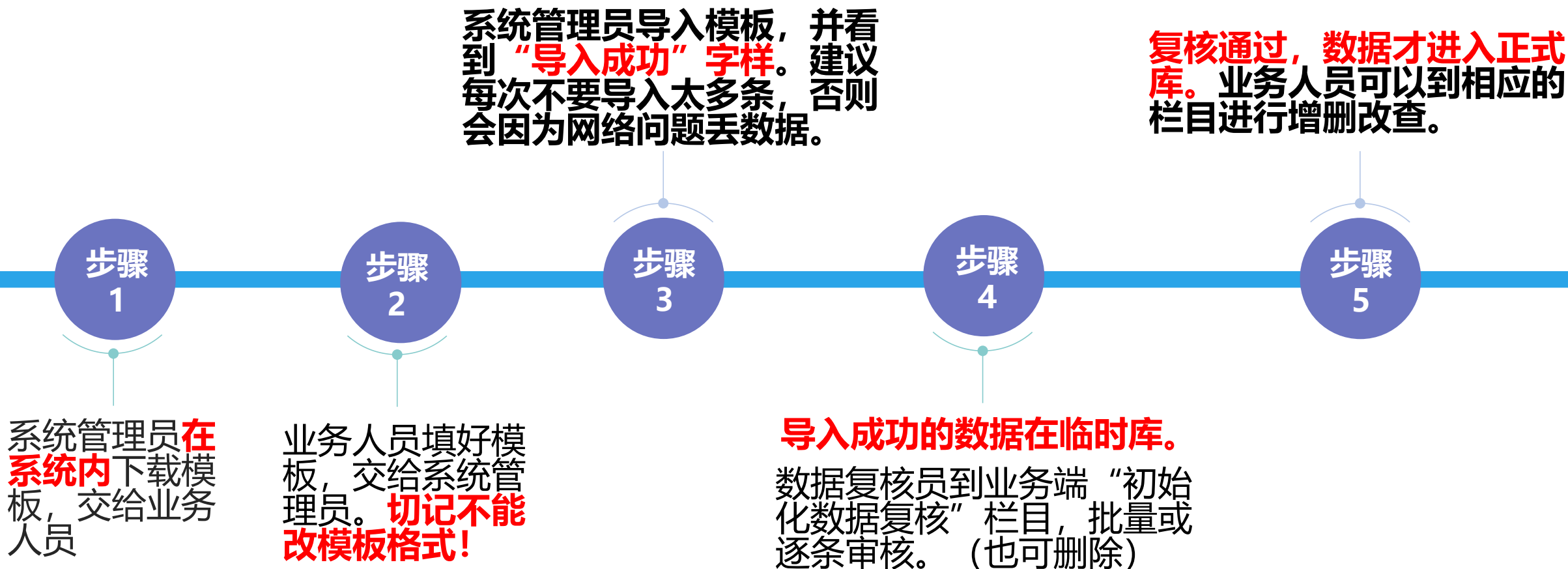
没有基础数据，则导入；有基础数据则无需导入。（导入成功后用数据复核员登录业务端复核）

关联专业！“本校专业编号”

* 专业名称	710201 -计算机应用	* 本校专业编号	123-123
专业大类	电子与信息大类	专业大类代码	71
专业类	计算机类	专业类代码	7102

三、填报操作

初始化操作流程



三、填报操作

▶ 系统表单必填项说明 ——综合信息

办学场地
办学经费 ^
经费收入
经费支出

二级模块	三级模块	中职学校 (持续办学)	中职学校 (复招学校)	附设中职班 (含中职班 的其他院校)	其他教育机构 (含中职教育)
办学场地	——	必填11	必填7	必填 (全校信息) 11	可不填
办学经费	经费收入	必填12	必填8	必填, 只填中专部12	可不填
	经费支出	必填13	非必填	必填, 只填中专部13	可不填

说明：办学经费按照自然年统计。补录2020学年，是指2020年1月1日至2020年12月31日。

三、填报操作

▶ 系统表单必填项说明 ——综合信息

教学仪器设备
专业教学条件
校内实训基地
数字化教学资源
职教扶贫
帮扶情况
被帮扶情况

二级模块	三级模块	中职学校 (持续办学)	中职学校 (复招学校)	附设中职班 (含中 职班的其他院校)	其他教育机构 (含中职教育)
教学仪器 设备	——	必填14	必填9	必填, 只填中专部 使用部分14	可不填
专业教学 条件	校内实训基 地	必填15	必填10	必填, 只填中专部 使用部分15	必填, 只填中 专部使用部分 11
	数字化教学 资源	必填16	必填11	必填, 只填中专部 使用部分16	可不填
职教扶贫	帮扶情况	有则必填	有则必填	可不填	没有可不填
	被帮扶情况	没有可不填	没有可不填	可不填	没有可不填

说明：首轮填报需补录2020学年数据，2020学年是指2020年9月1日至2021年8月31日。

三、填报操作

▶ 系统表单必填项说明 ——综合信息

合作办学
信息化 ^
信息化条件
教师团队信息化能力

二级模块	三级模块	中职学校 (持续办学)	中职学校 (复招学校)	附设中职班 (含中职班的其他院校)	其他教育机构 (含中职教育)
合作办学	——	没有可不填	没有可不填	没有可不填	没有可不填
信息化	信息化条件	必填17	必填12	没有可不填	可不填
	教师团队信息化能力	必填18	必填13	没有可不填	可不填

说明：首轮填报需补录2020学年数据，2020学年是指2020年9月1日至2021年8月31日。

三、填报操作

▶ 系统表单必填项说明 ——综合信息

东西协作
东西协作全覆盖行动
东西兜底招生
东西劳务协作
国际合作
国家职业教育改革试验区
农村职业教育

二级模块	三级模块	中职学校 (持续办学)	中职学校 (复招学校)	附设中职班 (含中 职班的其他院校)	其他教育机构 (含中职教育)
东西协作	东西协作全覆盖 行动	有则必填	没有可不填	没有可不填	没有可不填
	东西兜底招生	有则必填	没有可不填	没有可不填	没有可不填
	东西劳务协作	有则必填	没有可不填	没有可不填	没有可不填
国际合作	——	有则必填	没有可不填	没有可不填	没有可不填
国家职业教育 改革试验区	——	有则必填 (填 写学校参与的 国家级职业教 育改革项目)	没有可不填	没有可不填	没有可不填
农村职业教育	——	没有可不填	没有可不填	没有可不填	没有可不填

说明：首轮填报需补录2020学年数据，2020学年是指2020年9月1日至2021年8月31日。

三、填报操作

▶ 系统表单必填项说明 ——安全管理

我的工作台	综合信息	安全管理
安全管理制度		
安全组织保障		
安全教育活动		

业务表单	中职学校 (持续办学)	中职学校 (复招学校)	附设中职班 (含中职班的其他院校)	其他教育机构 (含中职教育)
安全管理制度	必填19	必填14	没有可不填	没有可不填
安全组织保障	必填20	必填15	没有可不填	没有可不填
安全教育活动	本次非必填	没有可不填	没有可不填	没有可不填

说明：“安全教育活动”可以不补录2020学年情况，2022年4月1日后需要日常记录。2020学年是指2020年9月1日至2021年8月31日。

三、填报操作

▶ 系统表单必填项说明 ——党建工作

党建基础情况
党组织机构
党建活动
发展新党员
纪检工作
纪检日常工作
纪检案件记录

二级模块	三级模块	中职学校 (持续办学)	中职学校 (复招学校)	附设中职班 (含中职班的其他院校)	其他教育机构 (含中职教育)
党建基础情况	——	必填21	必填16	没有可不填	没有可不填
党组织机构	——	必填22	必填17	没有可不填	没有可不填
党建活动	——	本次可不填	没有可不填	没有可不填	没有可不填
发展新党员	——	没有可不填	没有可不填	没有可不填	没有可不填
纪检工作 (含隐私数据)	纪检日常工作	没有可不填	没有可不填	没有可不填	没有可不填
	纪检案件记录	没有可不填	没有可不填	没有可不填	没有可不填

说明：“党建活动”可以不补录2020学年情况，2022年4月1日后需要日常记录。2020学年是指2020年9月1日至2021年8月31日。

三、填报操作

▶ 系统表单必填项说明 ——德育工作

德育制度
德育机构
思政课程
德育团队 ^
专职班主任
心理咨询师
思政课程教师

二级模块	三级模块	中职学校 (持续办学)	中职学校 (复招学校)	附设中职班 (含中职班的 其他院校)	其他教育机构 (含中职教育)
德育制度	——	必填23	必填18	必填 (中职相关) 17	没有可不填
德育机构	——	必填24	必填19	必填 (中职相关) 18	没有可不填
思政课程	——	自动汇总	自动汇总	自动汇总	没有可不填
德育团队	专职班主任	自动汇总	自动汇总	自动汇总	没有可不填
	心理咨询师	自动汇总	自动汇总	自动汇总	没有可不填
	思政课程教师	自动汇总	自动汇总	自动汇总	没有可不填

说明：首轮填报需补录2020学年数据，2020学年是指2020年9月1日至2021年8月31日。

三、填报操作

▶ 系统表单必填项说明 ——德育工作

共青团组织	^
团组织机构	
团员信息	
团组织	^
社团基础信息	
社团获奖	
德育活动	
案例上报	
典型案例	

二级模块	三级模块	中职学校 (持续办学)	中职学校 (复招学校)	附设中职班 (含中职班 的其他院校)	其他教育机 构 (含中职 教育)
共青团组织	团组织机构	必填25	没有可不填	没有可不填	没有可不填
	团员信息	自动汇总	自动汇总	自动汇总	没有可不填
社团组织	社团基础信息	必填26	没有可不填	有则必填	没有可不填
	社团获奖	没有可不填	没有可不填	没有可不填	没有可不填
德育活动	——	本次可不填	没有可不填	有则必填	没有可不填
案例上报	——	没有可不填	没有可不填	没有可不填	没有可不填
典型案例	——	自动汇总	自动汇总	自动汇总	没有可不填

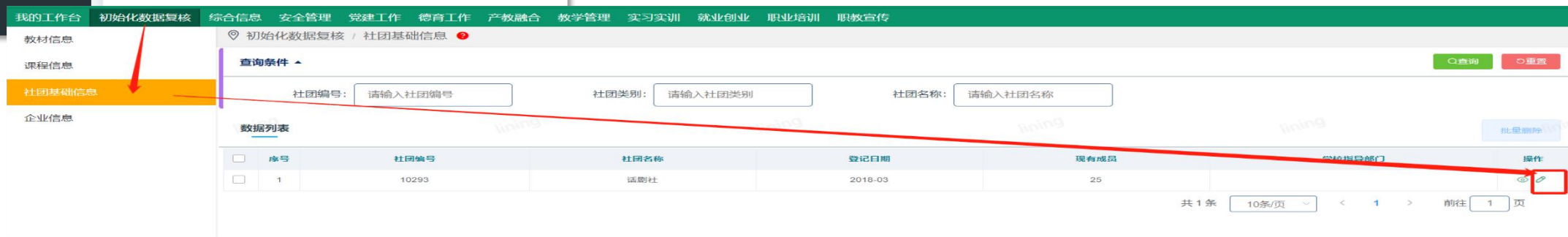
说明：“德育活动”可以不补录2020学年情况，2022年4月1日后需要日常记录。
2020学年是指2020年9月1日至2021年8月31日。

三、填报操作

▶ 系统表单必填项说明 ——德育工作

社团基础信息可填可导入
(导入成功后用数据复核员登录业务
端复核)

内容填在sheet1;按照模板说明填写!



三、填报操作

▶ 系统表单必填项说明 ——产教融合



二级模块	栏目	中职学校 (持续办学)	中职学校 (复招学校)	附设中职班 (含中职 班的其他院校)	其他教育机 构 (含中职 教育)
校企合作	企业信息	必填27	没有可不填	应该填	没有可不填
	合作情况	必填28	没有可不填	应该填	没有可不填
集团化办 学	职教集团 基本信息	有则必填	没有可不填	没有可不填	没有可不填
	成员信息	有则必填, 学校是牵 头单位时必须填成员 单位不用填	没有可不填	没有可不填, 学校是 牵头单位时必须填, 成员单位不用填	没有可不填
	教学情况	有则必填, 学校是牵 头单位时填整个集团 的情况, 成员单位填 学校自己的情况	没有可不填	没有可不填, 学校是 牵头单位时填整个集 团的情况, 成员单位 填学校自己的情况	没有可不填
	企业合作 情况	有则必填, 学校是牵 头单位时填整个集团 的情况, 成员单位填 学校自己的情况	没有可不填	没有可不填, 学校是 牵头单位时填整个集 团的情况, 成员单位 填学校自己的情况	没有可不填

说明：首轮填报需补录2020学年数据，2020学年是指2020年9月1日至2021年8月31日。

▶ 系统表单必填项说明 ——产教融合

三、填报操作

企业信息可填可导入
(导入成功后用数据复核员登录业务端复核)

内容填在sheet1;按照模板说明填写!



三、填报操作

▶ 系统表单必填项说明 ——产教融合

现代学徒制	^
试点基本信息	
试点运行情况	^
教学情况	
招生就业	
教学开发成果	
案例上报	
典型案例	

二级模块	栏目	业务表单	中职学校 (持续办学)	中职学校 (复招学校)	附设中职班 (含中职 班的其他院校)	其他教育 机构 (含 中职教育)
现代学 徒制	试点基本信 息	——	有则必填	没有可不填	没有可不填	没有可不 填
	试点运行情 况	教学情况	有试点必填, 不 填视作无; 没有 试点不用填	没有可不填	有试点必填, , 不填 视作无; 没有试点不 用填	没有可不 填
		招生就业	有试点必填, 不 填视作无; 没有 试点不用填	没有可不填	有试点必填, 不填视 作无; 没有试点不用 填	没有可不 填
		教学开发 成果	有试点必填, 不 填视作无; 没有 试点不用填	没有可不填	有试点必填, 不填视 作无; 没有试点不用 填	没有可不 填
案例上 报	——	——	没有可不填	没有可不填	没有可不 填	
典型案 例	——	——	自动汇总	自动汇总	自动汇总	没有可不 填

说明：首轮填报需补录2020学年数据，2020学年是指2020年9月1日至2021年8月31日。

三、填报操作

▶ 系统表单必填项说明 —— 教学管理

专业建设
专业人才培养方案
专业教师
专业基本条件-校内实训基地
专业基本条件-数字化教学资源

二级模块	三级模块	业务表单	中职学校 (持续办学)	中职学校 (复招学校)	附设中职班 (含中职班 的其他院校)	其他教育机 构 (含中职 教育)
专业建设	专业人才培养方案	——	必填29	必填20	必填 (中职) 19	必填 (中职) 12
	专业教师	——	自动汇总	自动汇总	自动汇总	自动汇总
	专业基本条件	校内实训基地	必填30	必填21	必填20	必填13
		数字化教学资源	必填31	必填22	必填21	必填14

说明：首轮填报需补录2020学年数据，2020学年是指2020年9月1日至2021年8月31日。

三、填报操作

▶ 系统表单必填项说明 ——教学管理

课程建设	^
教材信息	
课程信息	
课程标准	

二级模块	三级模块	中职学校 (持续办学)	中职学校 (复招学校)	附设中职班 (含中职 班的其他院校)	其他教育机构 (含中职教育)
课程建设	教材信息	必填32	必填23	必填22	必填15
	课程信息	必填33	必填24	必填23	必填16
	课程标准	必填34	必填25	必填24	有则必填

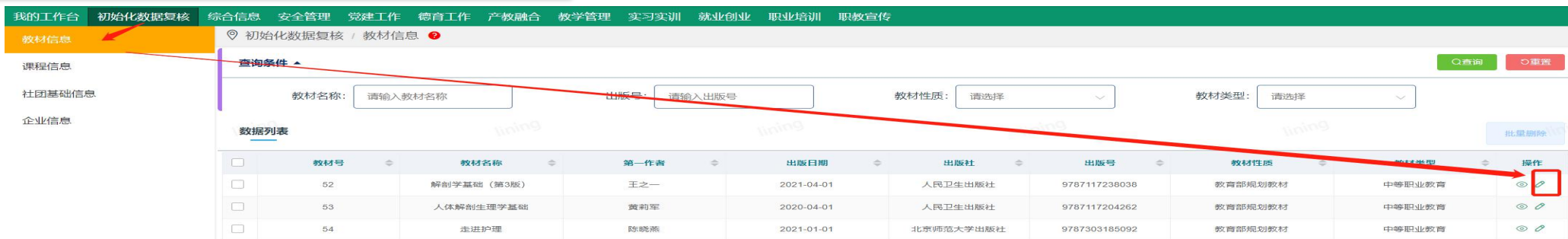
说明：首轮填报需补录2020学年数据，2020学年是指2020年9月1日至2021年8月31日。

三、填报操作

系统表单必填项说明 ——教学管理



**教材信息、课程信息, 可填入可导入
(导入成功后用数据复核员登录业务
端复核)
内容填在sheet1;按照模板说明填写!**



三、填报操作

▶ 系统表单必填项说明 ——教学管理

教学运行
基础信息设置
教学进程总体安排
学期课程表
实际授课情况
校内实习实训基地使用情况

三级模块	中职学校 (持续办学)	中职学校 (复招学校)	附设中职班 (含中职班的其他院校)	其他教育机构 (含中职教育)
基础信息设置	必填35	非必填	必填25	必填17
教学进程总体安排	必填36	非必填	必填26	必填18
学期课程表	本次非必填	非必填	本次非必填	本次非必填
实际授课情况	本次非必填	非必填	本次非必填	本次非必填
校内实习实训基地使用 情况	本次非必填	非必填	应该填，不填视作无	应该填，不填视 作无

说明：“学期课程表”“实际授课情况”“校内实习实训基地使用情况”可以不补录2020学年情况，2022年4月1日后需要日常记录。2020学年是指2020年9月1日至2021年8月31日。

三、填报操作

▶ 系统表单必填项说明 ——教学管理

教学质量与评价

学校获奖

学校项目

质量年报

二级模块	中职学校 (持续办学)	中职学校 (复招学校)	附设中职班 (含中职 班的其他院校)	其他教育机构 (含中职教育)
教学质量与评价	本次非必填	可不填	本次非必填	本次非必填
学校获奖	必填37	可不填	没有可不填	没有可不填
学校项目	必填38	可不填	没有可不填	没有可不填
质量年报	本次非必填	可不填	本次非必填	没有可不填

说明：“教学质量与评价”“质量年报”可以不补录2020学年情况，2022年4月1日后需要日常记录。2020学年是指2020年9月1日至2021年8月31日。

三、填报操作

▶ 系统表单必填项说明 ——实习实训

校外实习实训基地
实习安排 ^
实习项目
学生实习去向
实习过程 ^
学生实习情况
实习报告
实习结果

二级模块	三级模块	中职学校 (持续办学)	中职学校 (复招学校)	附设中职班 (含 中职班的其他院校)	其他教育机构 (含中职教育)
校外实习实训基地	——	必填39	可不填	必填27	没有可不填
实习安排	实习项目	必填40	可不填	必填28	应该填, 不填视作无
	学生实习去向	必填41	可不填	必填29	应该填, 不填视作无
实习过程	学生实习情况	必填42	可不填	必填30	应该填, 不填视作无
	实习报告	本次非必填	可不填	本次非必填	应该填, 不填视作无
实习结果	——	必填43	可不填	必填31	应该填, 不填视作无

说明：“实习报告”可以不补录2020学年情况，2022年4月1日后需要日常记录。
2020学年是指2020年9月1日至2021年8月31日。

三、填报操作

校外实习实训基地

校外实习实训基地依托的单位需要先在产教融合-校企合作-企业信息中先行填入。



校外实习实训基地

新增

实习实训基地号: 实习实训基地号

* 依托单位名称: 请选择

依托单位性质: 202201090001 附带的



产教融合 / 校企合作 / 企业信息

新增

合作单位名称: 合作单位编号 请输入合作单位编号 * 合作企业名称 请输入合作企业名称

* 合作企业组织机构代码: 请输入合作企业组织机构代码

合作企业行政区域: 请选择行政区划 请输入详细地址

* 联系人姓名: 请输入联系人姓名 合作企业属性: 请选择合作企业属性

三、填报操作

▶ 实习项目（目前可填入）、学生实习去向

栏目	完成的状态
1.综合信息-专业设置	专业已录入系统
2.综合信息-班级信息	班级已录入系统（ 班级状态为在校，建班年月格式需正确 ）
3.综合信息-专业教学条件-校内实训基地	校内实习实训基地已录入系统
4.实习实训-校外实习实训基地	校外实习实训基地已录入系统
5.教学管理-课程信息	课程已录入系统
6.教学管理-课程信息-实践项目	B类、C类课程的实践项目编辑完成
7.教学管理-教学运行-基础信息设置	学年、学期编辑完成
8.教学管理-教学运行-教学进程总体安排	班级所属专业教学进程编辑完成
9.教学管理-教学运行-教学进程总体安排-设置课程	班级所有课程填加完成

▶ 系统表单必填项说明 ——实习实训

三、填报操作

学生实习去向、学生实习情况、实习结果，可填入可导入（导入成功后用数据复核员登录业务端复核）

内容填在sheet1;按照模板说明填写！



三、填报操作

▶ 系统表单必填项说明 ——就业创业

招生信息
就业信息
创业信息
职业指导
职业指导机构
职业指导活动

二级模块	三级模块	中职学校 (持续办学)	中职学校 (复招学校)	附设中职班 (含中职 班的其他院校)	其他教育机构 (含中职教育)
招生信息	——	必填44	可不填	必填 (中职) 32	必填 (中职) 19
就业信息	——	必填45	可不填	必填 (中职) 33	必填 (中职) 20
创业信息	——	没有可不填	可不填	没有可不填	没有可不填
职业指导	职业指导机构	必填46	必填26	没有可不填	必填21
	职业指导活动	应该填	可不填	应该填	没有可不填

说明：首轮填报需补录2020学年数据，2020学年是指2020年9月1日至2021年8月31日。

三、填报操作

▶ 系统表单必填项说明 ——职业培训

培训基地
培训项目
学历继续教育

二级模块	中职学校 (持续办学)	中职学校 (复招学校)	附设中职班（含中职 班的其他院校）	其他教育机构 (含中职教育)
培训基地	有则必填	非必填	没有可不填	没有可不填
培训项目	必填47	非必填	没有可不填	没有可不填
学历继续教育	没有可不填	非必填	没有可不填	没有可不填

说明：首轮填报需补录2020学年数据，2020学年是指2020年9月1日至2021年8月31日。

三、填报操作

▶ 系统表单必填项说明 ——职教宣传

职教宣传活动日程表	
职业教育活动周	
文明风采活动	
其他活动	
大国工匠（劳模）	^
大国工匠（劳模）基本信息	
大国工匠（劳模）进校园活动	
大师工作室	
案例上报	
典型案例	

二级模块	三级模块	中职学校 (持续办学)	中职学校 (复招学校)	附设中职班（含 中职班的其他院 校）	其他教育机 构（含中职 教育）
职教宣传活动 日程表	——	自动汇总	自动汇总	自动汇总	自动汇总
职业教育活动 周	——	必填，不填视作无	非必填	必填，不填视作无	没有可不填
文明风采活动	文明风采 活动	必填，不填视作无	非必填	必填，不填视作无	没有可不填
	竞赛项目	有则必填，不填视 作无	非必填	有则必填，不填 视作无	没有可不填

本次可不填

说明：“职业教育活动周”“文明风采活动-文明风采活动”可以不补录2020学年情况，2022年4月1日后需要日常记录。2020学年是指2020年9月1日至2021年8月31日。

三、填报操作

系统表单必填项说明 ——职教宣传

职业培训	职教宣传
职教宣传活动日程表	
职业教育活动周	
文明风采活动	
其他活动	
大国工匠（劳模）	
<ul style="list-style-type: none"> 大国工匠（劳模）基本信息 大国工匠（劳模）进校园活动 大师工作室 	
案例上报	
典型案例	

二级模块	三级模块	中职学校 (持续办学)	中职学校 (复招学校)	附设中职班（含中 职班的其他院校）	其他教育机构 (含中职教育)
大国工匠（劳模）	大国工匠（劳模） 基本信息	有则必填，不 填视作无	没有可不填	没有可不填	没有可不填
	大国工匠（劳模） 进校园活动	有则必填，不 填视作无	没有可不填	没有可不填	没有可不填
	大师工作室	没有可不填	没有可不填	没有可不填	没有可不填
其他活动	——	没有可不填	没有可不填	没有可不填	没有可不填
案例上报	——	没有可不填	没有可不填	没有可不填	没有可不填
典型案例	——	自动汇总	没有可不填	没有可不填	没有可不填

本次可不填

说明：“大国工匠（劳模）进校园活动”可以不补录2020学年情况，2022年4月1日后需要日常记录。2020学年是指2020年9月1日至2021年8月31日。

PART 4

常见问题

全国中等职业学校管理信息系统

四、常见问题

1. 点击登录，提示成功，但画面不动？



请系统管理员
看一下权限分
配。（功能角色）

修改

* 用户名

* 真实姓名

* 性别 未知

* 邮箱

手机号

* 功能角色

数据角色

状态

是否开启二步验证

业务主管 (中职校)

取消

四、常见问题

2.如何修改密码?

 右上角，点击姓名



管理端



业务端

四、常见问题

3.忘记密码怎么办?



如忘记密码，则可点击页面上的“忘记密码”，填入信息。

四、常见问题

4.提示没有权限登录怎么办?

确定登录正确的系统。



管理端：
各级系统管理员



业务端：
各级领导、各级审核用户
校业务员、校业务主管、
校管理者

四、常见问题

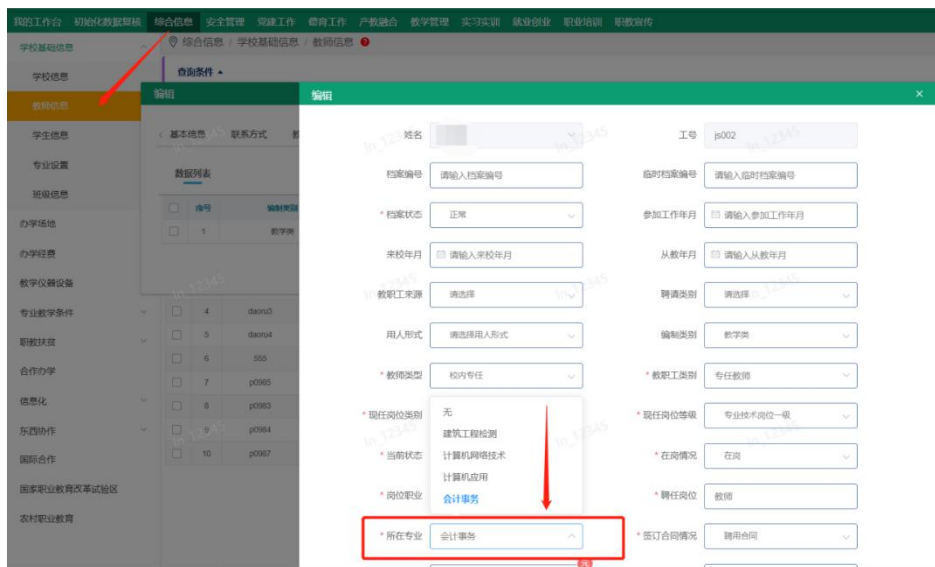
5.看到基础信息数据较多，如何处理？

本系统初始数据来源于教育部基础库系统，即来源于学校全国中等职业学校学生管理信息系统、全国教师管理信息系统等系统。

基础数据并不完美，等待后续逐步完善！未来还是遵循源头平台补充、修正和完善数据的原则，本系统将定期做同步处理。

四、常见问题

6.为什么有些栏目填不了，显示无数据？



举例：教师信息-工作信息-所在专业，读取【综合信息-学校基础信息-专业设置】信息。所以专业设置就是前置条件。如遇问题，可以点击“操作说明”学习。

四、常见问题

系统提供的帮助——操作手册

系统在每个操作环节都提供了操作手册。可以根据文档自行学习。



四、常见问题

系统提供的帮助——指标注释

系统对每个指标都进行了注释，移动鼠标到相关指标填报处，即可显示。

占地面积是指学校具有国家颁发的土地使用权证所占用的土地面积，包括学校体育场、绿化用地，不包括农场、林场的占地面积

占地面积 100 平方米

绿化用地面积 44 平方米

运动场地面积 34 平方米

主要规范内容 建立健全安全管理制度 制度主要规范内容，可多选

四、常见问题

系统提供的帮助——客服系统

系统提供在线客服功能，可以在登录页面或在操作页面点击“在线支持”，寻求帮助。





感谢关注 预祝顺利